

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE DI PIACENZA



Via Martiri della Resistenza 4/B – 29100 PIACENZA

Tel. 0523.756419 – Fax 0523.756445

sito: www.figcpiacenza.it

Mail: info@figcpiacenza.it

Pec: pec@pec.figcpiacenza.it

Stagione Sportiva 2024/2025

COMUNICATO UFFICIALE N.105 DEL 30/06/2025
(ULTIMO)

1. COMUNICAZIONI DELLA DELEGATO

“Dopo quattro anni, concludo il mio incarico di Delegato Provinciale.

È stata un'esperienza intensa, a volte complessa (abbiamo affrontato sfide come la pandemia, la riforma dello sport e tanto altro), impegnativa, ma anche carica di stimoli e soddisfazioni.

Un'esperienza che mi ha altresì donato, soprattutto sul piano umano e relazionale, un arricchimento: ho ricevuto tanto!

Con cuore grato, rivolgo il mio pensiero a tutti coloro che mi hanno accompagnato in questa avventura: tutti i collaboratori della delegazione, gli amici dell'AIA, del CONI, le istituzioni e tutte le Società.

Ho sempre cercato di mettermi al servizio delle Società, di lavorare con i presidenti e i dirigenti per migliorare il nostro movimento calcistico provinciale.

Oggi, la nostra società è colpita da una grande povertà: quella educativa. Ho sempre avuto a cuore questa emergenza, consapevole del ruolo che le associazioni sportive possono rivestire per aiutare i bambini, i ragazzi, i giovani a crescere, consapevoli dei valori che lo sport porta dentro per la formazione della persona, valori che vanno ben oltre il risultato sportivo, se desideriamo insieme una società più umana, più in pace, più positiva e costruttiva.

Spero che questo mio desiderio sia ciò che di più grande lascio a tutti come dono!

Un grazie speciale al presidente Simone Alberici, per avermi dato fiducia e la possibilità di vivere questa bellissima esperienza”.

ANGELO GARDELLA

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

[Comunicato Ufficiale n. 575 - CU dal n. 516/AA al n. 525/AA FIGC - Provvedimenti della Procura Federale](#)

3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

LINK WEBINAR

**SVINCOLI RIFORMA DELLO SPORT - PREMI DI TESSERAMENTO
PREMI DI FORMAZIONE TECNICA - NOVITA' TESSERAMENTI BIENNALI**

TENUTOSI VENERDI' 27 GIUGNO 2025

<https://www.youtube.com/watch?v=TclnSYJfprw>

Relatore: Presidente C.R.E.R. SIMONE ALBERICI

CENSIMENTO CONTATTI CALCIATORI/CALCIATRICI GIOCATORI/GIOCATRICI

A partire dalla Stagione Sportiva 2025/2026 sarà disponibile, sia sul Portale Società LND che sul nuovo Portale Servizi LND, la nuova funzione per il censimento dei dati di contatto dei tesserati (indirizzo e-mail e numero di telefono).

Il censimento dell'indirizzo e-mail consentirà anche di ottemperare all'invio telematico del contratto di lavoro sportivo come previsto dall'art. 3, punto 3.1, dell'Accordo Collettivo, a supporto dell'obbligo in capo alle Società.

Si ricorda che, al momento, è obbligatorio censire l'indirizzo e-mail solo in caso di tesseramento con contratto di lavoro sportivo, mentre per tutti gli altri è facoltativo, ma comunque consigliato

In allegato la guida operativa realizzata dall'Ufficio Sistemi Informativi della LND.

LINK: <https://www.figccrer.it/files/contents/2025/2051/Censimento%20atleti.pdf>



REGOLARIZZAZIONE RASD

Si comunica che, a seguito del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento dello Sport dello scorso 20 giugno, considerato che il prossimo 31 agosto 2025 verrà a scadere il primo triennio di operatività del RASD, le ASD/SSD dovranno necessariamente conformarsi, entro tale termine, alle disposizioni dei decreti legislativi 28 febbraio 2021 n.36 e 39 (che prevede anche la figura del Safetyguard). Tale obbligo è vigente anche riguardo al Regolamento del Registro nel rispetto dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione allo stesso anche in merito al contenuto obbligatorio degli statuti delle ASD/SSD.

Trascorso il predetto termine, per quegli Enti sportivi dilettantistici iscritti al RASD che non avranno provveduto, il Dipartimento dello Sport si vedrà costretto a comunicare ai medesimi il preavviso di cancellazione cui farà seguito, limitatamente ai casi di ulteriori inadempienze, il provvedimento di annullamento dell'iscrizione al Registro.

SAFEGUARDING

Il "safeguarding" nella FIGC è un insieme di politiche, procedure e pratiche volte a prevenire e gestire ogni forma di abuso, violenza e discriminazione in ambito sportivo, in particolare per quanto riguarda i tesserati (atleti, allenatori, personale, ecc.). In pratica, il safeguarding garantisce che tutti coloro che sono coinvolti nelle attività sportive della FIGC possano svolgere la loro attività in un ambiente sicuro, rispettoso e inclusivo.

Cliccando sul link in breve tempo, sarà possibile accedere al video esplicativo della piattaforma di segnalazione, unitamente a ulteriori materiali didattici/informativi, tramite il sito istituzionale della FIGC, Sezione Safeguarding: <https://www.figc.it/it/federazione/la-federazione/commissioni-figc/commissione-federale-responsabile-delle-politiche-di-safeguarding/la-commissione/>. Nel menù a tendina della Commissione Responsabile delle Politiche di Safeguarding, è inoltre possibile reperire informazioni relative agli adempimenti delle società, alle segnalazioni e alla normativa federale di riferimento.

Si elencano ulteriori link corrispondenti ai comunicati ufficiali F.I.G.C. inerenti la materia in oggetto

- Linee guida sul comunicato ufficiale n. 87/a del 31/08/2023

<https://www.figc.it/media/210673/87-linee-guida-figc-per-le-politiche-di-safeguarding.pdf>

- Regolamento F.I.G.C. sul comunicato ufficiale n. 68/a del 27/08/2024

<https://www.figc.it/media/247489/68-regolamento-figc-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

<https://www.figc.it/media/247486/all-a-al-regolamento-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

<https://www.figc.it/media/247485/all-b-al-regolamento-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

<https://www.figc.it/media/247487/regolamento-figc-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

- Art. 28 bis del Codice di Giustizia Sportiva comunicato ufficiale 69/a del 27/08/2024

<https://www.figc.it/media/247488/69-introduzione-art-28-bis-cgs.pdf>

- Regolamento di funzionamento della Commissione Federale Responsabile delle politiche di Safeguarding comunicato ufficiale n. 160/a del 31/01/2025

<https://www.figc.it/media/259008/160-regolamento-di-funzionamento-commissione-federale-responsabile-delle-politiche-di-safeguarding.pdf>

FIFA CLEARING HOUSE

Fifa Clearing House è un istituto di pagamento che ha la sua sede principale in Francia.

A tutti gli effetti si tratta di un intermediario, che entra in gioco nei pagamenti relativi alle ricompense per la formazione e anche nei vari trasferimenti dei calciatori.

Gli obiettivi principali della FCH

Quando l'ente si occupa dei pagamenti per la formazione, in particolare deve fare riferimento al meccanismo di solidarietà e all'indennità di formazione, che derivano agli articoli 20 e 21 e dagli allegati 4 e 5 del Regolamento FIFA sullo status e il trasferimento dei calciatori (RSTP).

L'FCH ha il compito di garantire che i pagamenti effettuati dai nuovi club siano correttamente inviati alle squadre che hanno fornito la formazione.

I pagamenti devono basarsi sul passaporto elettronico dei giocatori (PPE), ma anche sulla dichiarazione di assegnazione ed entrambi i documenti devono essere approvati dall'amministrazione FIFA.

Altri obiettivi molto importanti dell'FCH sono:

- Promuovere la trasparenza e l'integrità finanziaria;
- Evitare comportamenti che evadano la legge nel sistema dei trasferimenti.

Il progetto FIFA avviato il 16/11/2022 per accentrare la distribuzione dei contributi di solidarietà e delle indennità di formazione con l'obiettivo di limitare la dispersione degli stessi.

**LINK FIFA CLEARING HOUSE e AGGIORNAMENTO SULLE
PRINCIPALI NOVITA' IN AMBITO DI TESSERAMENTO PER LA
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**



<https://www.figccrer.it/files/contents/2025/2048/Fifa%20Clearing%20House.pdf>

**AVVISO ALLE SOCIETA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE
AFFILIAZIONI, VARIAZIONI SOCIETARIE "CAMBI
DENOMINAZIONI E/O SEDE, FUSIONI, SCISSIONI,
CONFERIMENTI"**

Dal 10/06/2025 al 15/07/2025, sarà attivato sul portale Servizi della F.I.G.C. collegandosi all'URL <https://anagrafefederale.figc.it> , il servizio di presentazione delle seguenti pratiche:

- Mutamento di denominazione sociale
- Trasferimento di sede sociale
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento sede sociale
- Fusione
- Scissione
- Conferimento di azienda

Ogni società che dovrà effettuare una delle variazioni sopra indicate dovrà accedere a <https://anagrafefederale.figc.it>

Per le nuove affiliate o per le pratiche di scissione o conferimento verso una nuova società, attivare l'utenza e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive. Per l'attivazione dell'utenza si dovrà utilizzare l'indirizzo email del Legale Rappresentante della Società

Inserire l'email del Legale Rappresentante e premere il pulsante "invia codice di verifica"

Accedere all'email e prendere nota del codice di verifica

Inserire il codice di verifica ed impostare la password

Tornare in home page, premere accedi ed inserire le proprie credenziali: Username: email del Legale Rappresentante. Password come impostata

IN CASO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE, LA SOCIETA' INCORPORANTE DOVRA' SCRIVERE UNA EMAIL A:

supportotecnico@figc.it

E CHIEDERE LA CANCELLAZIONE DELL'UTENZA PRECEDENTE. UNA VOLTA FATTO QUESTO, PER ACCEDERE AL PORTALE SERVIZI F.I.G.C. ANAGRAFE FEDERALE, OCCORRERA' CLICCARE SU "NUOVO UTENTE"

IN CASO DI FUSIONE PURA, LA SOCIETA' PER ACCEDERE AL PORTALE SERVIZI F.I.G.C. ANAGRAFE FEDERALE, DOVRA' CLICCARE SU "NUOVO UTENTE"

AL DEPOSITO DELLA PRIMA PRATICA OGNI SOCIETA' DOVRA' COMPILARE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE (COME REGISTRATA sullo statuto depositato ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE)
- IBAN SOCIETARIO
- CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Per problematiche tecniche relative al funzionamento della piattaforma PORTALE SERVIZI F.I.G.C. è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it

La società dovrà controllare nel PORTALE SERVIZI F.I.G.C. il percorso della pratica, la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e l'avvenuta approvazione

Dal 01/07/2025

si attiverà il servizio di presentazione delle seguenti pratiche:

- Affiliazione
- Variazione organigramma
- Inattività Societaria
- Cambi di giurisdizione
- Rinunce ai Campionati
- ecc.

Si invitano le Società Associate ad aggiornare costantemente i propri dati di contatto (indirizzo postale, posta elettronica, PEC) sul portale anagrafe federale. Tali contatti saranno utilizzati dalla FIGC per l'invio di comunicazioni come per esempio quello del certificato di affiliazione. Trai i dati che si possono aggiornare ci sono i seguenti;

- dati anagrafici e codice fiscale del legale Rappresentante
- dati anagrafici e codice fiscale del Vice Presidente
- organigramma societario
- partita iva della società
- natura giuridica della società
- indirizzo della sede sociale (all'interno dello stesso Comune)
- indirizzo per la corrispondenza
- indirizzo posta elettronica ordinaria
- indirizzo posta elettronica certificata

per quello che riguarda il codice fiscale della società presente sul portale Anagrafe Federale, si rileva che non è in nessun modo modificabile, atteso che lo stesso dato è identificativo di un unico specifico soggetto

MUTAMENTO DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 delle N.O.I.F.)

Il Mutamento della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società.

Tale operazione può essere effettuata annualmente.

È bene rammentare che il Mutamento di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla "continuità associativa" che deve assolutamente essere mantenuta così come devono restare invariati la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda per Mutamento Denominazione Sociale da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.);
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento di denominazione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente nello stesso Comune o nella stessa Provincia,

in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, e non seguita, da un'aggettivazione che la contraddistingua.

Si rammenta che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA (ART. 17 N.O.I.F.)

La procedura della trasformazione eterogenea, cioè quando una S.S.D. si trasforma in A.S.D., o viceversa, può essere presentata durante tutta la stagione sportiva presso l'ufficio anagrafe federale della Figc di Roma attraverso una pratica di “Adeguamento denominazione e/o Statuto” Trattandosi di una trasformazione, la società manterrà i titoli sportivi, l'anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola.

La trasformazione non è da confondersi con il mutamento di denominazione e trasformazione. Ad esempio una società che ha come denominazione G.S. COMETA per trasformazione si intende che diventa G.S. COMETA S.S.D. A.R.L. Se invece, ad esempio, una società che ha come denominazione G.S. COMETA, varia la denominazione in G.S. COMETA BLU S.S.D. A.R.L., rientra nel mutamento di denominazione e quindi soggetta anche al periodo ed alle procedure per la mutazione di denominazione sociale.

I documenti da allegare alla pratica sono:

- Atto costitutivo originario della società
- Verbale Assembleare deliberante la Trasformazione Eterogenea per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio

QUESTO TIPO DI PRATICA NON È SOGGETTA A SCADENZA DI PRESENTAZIONE MA PUO' ESSERE FATTA IN QUALSIASI MOMENTO DELLA STAGIONE SPORTIVA INSERENDOLA NEL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE CLICCANDO SU “ADEGUAMENTO DENOMINAZIONE SOCIALE E/O STATUTO”

LA SOCIETA' NON DEVE AVER MODIFICATO NÉ SEDE, NÉ DENOMINAZIONE MA SOLO IL TIPO DI PERSONALITA' GIURIDICA

TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (art. 18 delle N.O.I.F.)

Per Trasferimento di Sede Sociale si intende il trasferimento della sede dal Comune attuale in altro Comune ad esso confinante.

Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

Per la stagione sportiva 2025/2026, il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni:

- La società dovrà essere affiliata alla FIGC da almeno DUE stagioni sportive;

- La società deve trasferirsi in un Comune confinante
- La società non deve essere stata oggetto di fusione, scissione o conferimento di azienda nelle due stagioni sportive precedenti

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda per trasferimento di Sede Sociale da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il trasferimento della sede sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella Sede e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del trasferimento di sede + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

MUTAMENTO DENOMINAZIONE e TRASFERIMENTO SEDE SOCIALE (artt. 17 e 18 delle N.O.I.F.)

Le due operazioni, Mutamento Denominazione e Trasferimento Sede, possono essere fatte congiuntamente, cioè nell'ambito della stessa Assemblea generale dei soci.

Vedi quanto indicato per il Mutamento di denominazione e per il Trasferimento sede

FUSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

La fusione è l'operazione mediante la quale due o più Società si uniscono in una nuova realtà sportiva.

Tale decisione deve essere assunta disgiuntamente dalle singole Assemblee Generali dei Soci e ribadita nel corso di un'Assemblea Generale congiunta dei soci delle Società interessate.

Per la stagione sportiva 2025/2026, le Società operanti la fusione devono possedere i seguenti requisiti:

- Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non devono aver effettuato fusioni, scissioni, trasferimenti sede o conferimenti di azienda, nelle due stagioni sportive precedenti.
- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di fusione da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali disgiunti delle due, o più, Società operanti che approvano il progetto di fusione;
- Progetto di fusione *
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della fusione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il progetto di fusione**

Il progetto di fusione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- **Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico**
- **Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla fusione**
- **Denominazione sociale e sede della società risultante dalla fusione**
- **Relazioni peritali delle società interessate**
- **Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)**

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

SCISSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Per la stagione sportiva 2025/2026, le Società operanti la scissione devono possedere i seguenti requisiti:

- Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non devono aver effettuato fusioni, scissioni, trasferimenti sede o conferimenti di azienda, nelle due stagioni sportive precedenti.

L'operazione di Scissione può essere effettuata esclusivamente da quelle Società che svolgono attività di Calcio a 11 e/o di Calcio a 5 e/o di Calcio femminile, e intendono per l'appunto trasferire singole discipline, comprensive del titolo sportivo, in più società, di cui una sola conserva l'anzianità di affiliazione.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni come indicati sopra.

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di scissione da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali dell'Assemblea dei Soci della società scissa e di quella beneficiaria, sottoscritti dai presenti, deliberanti l'approvazione del progetto di scissione, nel quale viene ceduto uno o più rami dell'attività sportiva a dei nuovi amministratori, già Soci della Società cedente.

- Progetto di scissione*
- Se la Società cedente è una Società di Capitale (S.r.l.), gli atti relativi alla scissione devono essere redatti da un Notaio
- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società o delle società che proseguono l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati.

NON POSSONO ESSERE INCLUSI NELLA NUOVA AFFILIATA, NASCENTE DALLA SCISSIONE, COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' CHE L'HA GENERATA.

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il progetto di scissione**

Il progetto di scissione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- **Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico**
- **Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla scissione**
- **Denominazione sociale e sede della/e società risultante/i dalla scissione**
- **Relazioni peritali delle società interessate**
- **Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)**
- **Specifica a quale società viene lasciata la data di anzianità**

Contestualmente la Società sorgente o le società sorgenti devono presentare (art. 15 delle N.O.I.F.):

- Domanda di Affiliazione della Nuova Società da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

IMPORTANTE

IN CASO SCISSIONE VA ISTITUITA SUL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE PRIMA L'AFFILIAZIONE DELLA SOCIETA' CHE AVRA' LA NUOVA MATRICOLA POI SUCCESSIVAMENTE UNA VOLTA APPROVATA L'AFFILIAZIONE DA PARTE DELLA LND E DELLA FIGC SI FARA' A STRETTO GIRO LA PRATICA DI SCISSIONE

- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società nascente o delle società nascenti dalla scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione + ricevuta di ricezione pratica
- Elenco dei calciatori che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato per accettazione da ciascun calciatore;
- Disponibilità di un campo di calcio idoneo che deve essere ubicato nello stesso Comune in cui ha sede la società (art. 19 delle N.O.I.F.);
- Scheda informativa completa di indirizzo mail e indirizzo PEC;
- Tassa di affiliazione (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S.), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN IT 60 U 05387 02403 000001164493 conto intestato a Comitato Regionale EMILIA ROMAGNA

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

Si ricorda che il verbale inerente la scissione, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

CONFERIMENTI DI AZIENDA (art. 20 delle N.O.I.F.)

Il Conferimento è l'operazione mediante la quale una intera azienda è trasferita da una Società conferente ad una conferitaria che può essere solo una S.S.D.

Per la stagione sportiva 2025/2026, la Società operante il conferimento deve possedere i seguenti requisiti:

- Affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive
- Nello stesso Comune non devono svolgere attività altre società aventi stessa o simile denominazione della società che prosegue attività a seguito del conferimento
- Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Le società richiedenti il conferimento non devono aver modificato sede sociale nelle 2 stagioni precedenti
- Non devono aver effettuato fusione, scissione, conferimento d'azienda nelle 2 stagioni sportive precedenti

- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva, la società conferitaria deve essere una S.S.D. a cui viene conferita al 100% la conferente
- È affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della conferente
- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di richiesta di conferimento da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafica materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- atto di conferimento con perizia di stima redatta da un esperto per conto della conferente e contenente gli elementi previsti per legge;
- verbale/i assembleare/i dei Soci di ciascuna delle società interessate (anche dalla conferitaria se presente) deliberanti l'approvazione del conferimento;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.

NON POSSONO ESSERE INCLUSI NELLA NUOVA AFFILIATA, NASCENTE DAL CONFERIMENTO, COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' CHE L'HA GENERATA.

- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del conferimento + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

Si ricorda che tutti i verbali inerenti il conferimento, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.

AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (art. 15 delle N.O.I.F.)

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società devono presentare a partire dal 01/07/2025 apposita domanda al Presidente Federale

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di AFFILIAZIONE da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto

a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.).
- il timbro sociale deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto

Allegare alla domanda:

- **ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – DISPONIBILITA' DEL CAMPO – ELENCO DEI COMPONENTI L'ORGANO DIRETTIVO -TASSA DI AFFILIAZIONE (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493- **PARTITA IVA****

Tutti i documenti, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione ratificata dal Comitato Regionale, dalla L.N.D. e dalla F.I.G.C., non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro).

FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NELLA DOMANDA L'ESATTA ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE, DILETTANTE O PURO SETTORE GIOVANILE, MASCHILE E/O FEMMINILE (SELEZIONABILI NEL MENU' "ATTIVITA' DELLA SOCIETA'" CLICCANDO LA TENDINA) AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

Agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta - per la società affilianda - **l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione (cfr.art.17 comma 1 N.O.I.F.);**

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti un eventuale parere favorevole espresso a livello Regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.

Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:

-“SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che

svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti

- “NUOVA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “NUOVA XXXX”);
- “RINASCITA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “RINASCITA XXXX”);
- “ANNO”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “2009 XXXX”);

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (es. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo OMOLOGATO, rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

In caso di campo non omologato contattare il ns fiduciario degli impianti sportivi scrivendo una email a info@figccrer.it

Tassa di affiliazione

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione.

€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si rammenta che il Registro richiede quanto segue:

- **La denominazione della società indicata nell'Anagrafe Federale deve corrispondere a quello di cui all'art. 1 dello Statuto societario**
- **I componenti del Consiglio Direttivo societario devono corrispondere, nel numero, a quello indicato nello statuto societario**
- **Gli statuti devono essere conformi al D.Lgs.36/2021**

Per l'iscrizione al RASD si rimanda al Regolamento del Registro scaricabile su sito del Dipartimento per lo Sport al link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/regolamentoenorme>

e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND 12 del 21/07/2023) scaricabile al seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/guidautente>

CI SI RISERVA DI PUBBLICARE EVENTUALI INTEGRAZIONI O MODIFICHE CHE POTRANNO PERVENIRE DA PARTE DELLA F.I.G.C., DOPO LA PUBBLICAZIONE DI QUANTO SOPRA

AL SEGUENTE LINK TROVERETE IL FILE

**"STATUTO" TIPO A.S.D. NON RICONOSCIUTA REDATTI DALLA LND
- cu n. 534 del 9.6.25**



<https://www.figccrer.it/files/contents/2025/2045/Statuto%20ASD%20non%20riconosciuta.pdf>

RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(la firma elettronica viene sospesa automaticamente ogni 1° luglio)

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > "Firma Elettronica" - "Gestione profili"
- > "Riattivazione PIN"
- > Immettere il codice fiscale e cliccare "Richiedi attivazione"
- > **Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.**

ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > "Firma Elettronica" (solo per Delegati alla Firma)
- > "Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente"
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - > Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in **PDF**

- > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF (per chi ha la nuova carta d'identità, basta fronte e retro di quella)**
- > Fare **"Avvia"** ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT, all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)
- > Home Page
- > **"Firma Elettronica - Prima attivazione PIN"** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **"Richiedi Abilitazione"**
- > Attivazione eseguita con successo.

**DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE
ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)**

N.B. Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **"Posta indesiderata"**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare o scrivere al **Comitato Regionale**.

Publicato in PIACENZA ed affisso all'albo della D.P il 30/06/2025.

Il Segretario
(Roberto Bergami)

Il Delegato
(Angelo Gardella)