



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
DELEGAZIONE PROVINCIALE

PIACENZA

Via Martiri della Resistenza, 4/b – 29122 Piacenza
Tel. 0523.756.419 Fax 0523.756.445

web: www.figcpiacenza.it ~ e-mail: info@figcpiacenza.it -
presidenza@figcpiacenza.it - segreteria@figcpiacenza.it



Stagione Sportiva 2016/2017

Comunicato Ufficiale N° 46 del 07/06/2017

In questi giorni, dopo una lunga malattia, è scomparso UGO FORNARI, il nostro segretario.

Ugo era in Delegazione di Piacenza dalla lontana stagione sportiva 1972/1973, dapprima come collaboratore/cassiere e successivamente, dalla stagione sportiva 1995/1996, come segretario fino al giorno della scomparsa; era quindi praticamente conosciuto da tutti, sia dai dirigenti anziani che da quelli giovani, per il suo lavoro.

La nostra Delegazione perde pertanto, non solo un amico, ma anche una persona apprezzata per quello che faceva per tutte le società di calcio Piacentine; credo quindi sia giusto, a nome di tutta la Delegazione Provinciale, del Comitato Regionale e di tutte le società di Piacenza, ricordarlo con queste poche righe e di porgere le più sentite e sincere condoglianze alla sua famiglia.

Luigi Pelò
(Delegato Provinciale FIGC di Piacenza)

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

(nessuna comunicazione)

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

(nessuna comunicazione)

3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

3.1. Comunicazioni del Consiglio Direttivo

(nessuna comunicazione)

3.2. Comunicazioni della Segreteria

RESIDUO SANZIONI GARE DILETTANTI STAGIONE SPORTIVA 2016/2017

Si pubblicano in allegato i provvedimenti disciplinari assunti che si estendono oltre il termine della Stagione Sportiva in corso (2016/2017) relativi ai Campionati di competenza del Comitato Regionale.

Si ricorda che ai fini delle esecuzioni delle sanzioni, fa comunque fede, in via esclusiva, quanto riportato nei Comunicati Ufficiali contenenti i provvedimenti disciplinari emessi dagli Organi di Giustizia Sportiva.



SEMINARIO VIDEO GRATUITO

Arresto cardiaco nello sport e comunità: frequenza, obblighi di legge, prevenzione, defibrillatori

Si invitano le Società a partecipare al seminario gratuito online organizzato da Philips in collaborazione con Italian Resuscitation Council

Si parlerà di:

- Arresto cardiaco nello sport
- La campagne di informazione/prevenzione nella comunità
- Decreto Balduzzi, gli obblighi di legge 2017, le associazioni sportive e gli impianti sportivi
- La prevenzione primaria, secondaria e terziaria
- Consigli per la dotazione, la gestione, l'impiego del defibrillatore
- Potranno essere fatte domande in diretta ai relatori

DIRETTA ONLINE GRATUITA

Giovedì 8 Giugno 2017 ore 15:00

[Registrati per la diretta Facebook](#)

Riceverai le istruzioni per partecipare e potrai porre le tue domande durante la diretta

Puoi seguire l'evento anche attraverso la piattaforma Arkadin Philips.

Avrai ugualmente la possibilità di porre le tue domande durante la diretta ed in in più rispetto a Facebook potrai:

- rivedere la registrazione se non puoi partecipare alla diretta
- porre domande ai relatori anche nei giorni successivi



PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE

Ricordiamo che per l'autorizzazione da parte della LND alla **FIRMA ELETTRONICA** (solo per i Delegati alla Firma) verrà richiesto:

- **DOCUMENTO D'IDENTITA'** (in corso di validità)
- **TESSERA SANITARIA** (in corso di validità) o **CODICE FISCALE**
- **DISTINTA SOCIETARIA DEI "DELEGATI ALLA FIRMA" DEBITAMENTE FIRMATA**
- **MAIL PERSONALE DEL DELEGATO**
- **NUMERO DI TELEFONO PERSONALE DEL DELEGATO**
- **PIN PERSONALE** (da fornire durante la procedura e da conservare)

Per chi ha già ottenuto l'autorizzazione alla Firma Elettronica in questa annata sportiva, deve procedere con la riattivazione dal 1° di luglio immettendo solo il proprio codice fiscale nell'apposito menù.

GUIDA SEMPLIFICATA FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

- Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- Menù - Organigramma – Gestione organigramma - Attribuire ai dirigenti scelti nell'organigramma il potere di Delega alla Firma (si consiglia di riportare una mail personale per ognuno di loro)
- Menù – Firma Elettronica (solo per Delegati alla Firma)
- Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente
- Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in PDF
 - Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un UNICO FILE IN PDF
- Fare Avvia ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT , all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)
- Menù – Firma Elettronica - Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)
- Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- Accettare i termini e cliccare su Richiedi Abilitazione
- Attivazione eseguita con successo.

DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)



CAMBI DI DENOMINAZIONE E/O SEDE SOCIALE - FUSIONI – SCISSIONI **PER LA STAGIONE SPORTIVA 2017/2018**

Le relative domande, redatte su appositi moduli, da scaricare dal sito www.figc.dilettanti-er.it alla voce modulistica compilate in triplice copia devono essere inoltrate, tramite il Comitato Regionale Emilia Romagna, al Presidente della F.I.G.C., improrogabilmente **entro il 5 Luglio 2017**, per la ratifica di competenza.

Pertanto, le domande stesse, corredate della documentazione sotto indicata, prevista dai rispettivi artt. 17-18 e 20 delle N.O.I.F., devono pervenire o essere depositate presso questo Comitato Regionale all'attenzione di Marinella, per l'esame preliminare,

entro e non oltre 19 GIUGNO 2017 ore 14.00 (termine perentorio, non fa fede il timbro postale).

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE (Art. 17 N.O.I.F.)

- ***compilare il relativo modulo*** da scaricare dal sito www.figc-dilettanti-er.it – modulistica-archivio - **LA DOMANDA DI RICHIESTA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE VA COMPILATO COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**
- ***Verbale di Assemblea dei Soci che ha deliberato il cambio***
- ***Atto Costitutivo originario***
- ***Elenco nominativo dei componenti gli organi principali***
- ***Statuto Sociale aggiornato con nuova denominazione Sociale e/o Sede Sociale.***

IMPORTANTE:

la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quelle di altre Società. L'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata l'inserimento di **un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.**

**MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE
PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE (Art.18 N.O.I.F.)**

- **compilare il relativo modulo** da scaricare dal sito www.figc-dilettanti-er.it – modulistica-archivio - **LA DOMANDA DI RICHIESTA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE E SEDE VA COMPILATO COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**
- **Verbale di Assemblea dei Soci che ha deliberato il cambio**
- **Atto Costitutivo originario**
- **Elenco nominativo dei componenti gli organi principali**
- **Statuto Sociale aggiornato con nuova denominazione Sociale e/o Sede Sociale.**

la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quelle di altre Società. L'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

SI SOTTOLINEA CHE IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE E' CONSENTITO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI (VEDI ART.18 N.O.I.F.):

1. La Società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno **due** stagioni sportive
2. La Società, nelle **due** stagioni precedenti (2015/2016 – 2016/2017), non deve aver trasferito la Sede sociale in altro Comune e non deve essere stata oggetto di fusioni, scissioni e/o conferimento di azienda.
3. il trasferimento della sede in altro Comune, può essere richiesto, se confinante con quello di provenienza.

TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE A SOCIETA' DI CAPITALI

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione sociale, si deve fare riferimento all'art. 17, delle N.O.I.F. che prevede che la richiesta di autorizzazione sia inoltrata alla F.I.G.C. entro il 5 luglio antecedente all'inizio dell'attività agonistica, ed a quanto precedentemente comunicato circa il "Cambio di denominazione sociale". Quindi per consentire il rispetto dell'iter burocratico, la documentazione deve essere presentata al Comitato Regionale Emilia Romagna entro il **19/06/2017 ore 14.00** (PERENTORIO, NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). **La domanda di cambio di denominazione dovrà essere corredata dalla delibera di trasformazione, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. del Codice Civile e dello Statuto Sociale con la nuova denominazione. Non va dimenticato di accludere l'atto costitutivo della società prima della trasformazione**

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C..

TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione sociale, si deve fare riferimento all'art. 17, delle N.O.I.F. che prevede che la richiesta di autorizzazione sia inoltrata alla F.I.G.C. entro il 5 luglio antecedente all'inizio dell'attività agonistica, ed a quanto precedentemente comunicato circa il "Cambio di denominazione sociale". Quindi per consentire il rispetto dell'iter burocratico, la documentazione deve essere presentata al Comitato Regionale Emilia Romagna entro il **19/06/2017 ore 14.00** (PERENTORIO, NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). **La domanda di cambio di denominazione dovrà essere corredata dal verbale dell'Assemblea che ha deliberato la trasformazione, peraltro incluso nell'atto notarile, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. del Codice Civile e dello Statuto Sociale con la nuova denominazione. Non va dimenticato di accludere l'atto costitutivo della società prima della trasformazione**

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C..

CIRCOLARE N. 14 DELLA L.N.D.

Con delibera del Consiglio Direttivo della L.N.D. nella riunione del 15 Novembre 2005, la Lega Nazionale Dilettanti ha accolto la proposta di introdurre una limitazione più restrittiva in tema di mutamento della denominazione sociale, da intendersi **riferita alle sole Società aderenti al Comitato Interregionale e alla Divisione Calcio Femminile.**

Ciò premesso, fatte salve le disposizioni generali vigenti in ordine all'applicazione dell'art. 17, delle N.O.I.F., relativo al cambio della denominazione sociale, alle **Società appartenenti esclusivamente al Comitato Interregionale e alla Divisione Calcio Femminile** è fatto obbligo di prevedere che la denominazione sociale, comunque formata, dovrà contenere **l'indicazione del Comune di riferimento al quale si richiama la Società medesima.**

Pertanto, nella denominazione sociale risultante all'atto del mutamento, dovrà essere indicato, da parte della Società interessata, il nome del Comune, che deve corrispondere con quello dove ha sede la Società, utilizzando anche elementi che riconducano in maniera certa e chiara all'appartenenza territoriale del medesimo Comune. Ciò al fine di palesare nei segni di riconoscibilità e di trasparenza il carattere specifico di una Società.

PUBBLICATO IN ROMA IL 29 NOVEMBRE 2005

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI FUSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

compilare il relativo modulo da scaricare dal sito www.figc-dilettanti-er.it – modulistica-archivio - **LA DOMANDA DI RICHIESTA DI FUSIONE VA COMPILATO COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**

- verbali **DISGIUNTI** dell'Assemblea generale dei Soci delle società che hanno deliberato la fusione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea
(N.B. non possono deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle società interessate)
- verbale **CONGIUNTO** dell'Assemblea generale dei Soci delle società che richiedono la fusione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea
(N.B. non possono deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle società interessate)
- **NUOVO** Atto costitutivo e **NUOVO** Statuto della società sorgente dalla fusione sottoscritto dai soci;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi (in carica per la Stagione Sportiva 2017/2018) della nuova società nascente, sottoscritto dagli stessi.
- disponibilità del campo
- partita IVA
- e-mail societaria

IMPORTANTE:

la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile; l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione, comporta dalla parte della Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

Alle richieste di fusioni accolte non potrà essere comunque riconosciuta una data anteriore al 01/07/2017

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI SCISSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

In ambito dilettantistico è possibile la separazione solo tra calcio maschile, calcio femminile e calcio a 5. **NON E' CONSENTITA LA SCISSIONE DELLA SOLA ATTIVITA' DI SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO.**

Le domande di scissione dovranno essere inviate esclusivamente al C.R.E.R. all'attenzione di Marinella con allegato:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea generale dei Soci che ha deliberato la scissione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea
(N.B. non possono deliberare la scissione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle società interessate)
- elenco nominativo dei Componenti gli Organi direttivi in carica per la stagione 2017/2018
- domanda di affiliazione per ogni altra società sorta dalla scissione corredata da tutta la documentazione di rito (Atto costitutivo, Statuto sociale, disponibilità di campo sportivo, tassa di affiliazione, partita IVA, e-mail societaria) **da inviare ENTRO IL 19.06.2017 ore 14.00 perentorio**
- in caso di scissione di calcio a undici e calcio a cinque e calcio a 11 femminile, elenco dei calciatori/calciatrici che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato da ciascun calciatore/calciatrice.

In particolare, si richiama l'attenzione:

- la delibera della Società inerente la scissione deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

Domanda di affiliazione alla F.I.G.C. società L.N.D. (art. 15 NOIF)

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società debbono presentare apposita domanda al Presidente Federale per il tramite del Comitato Regionale territorialmente competente che esprime sulla stessa il proprio parere”.

Le Società **di nuova costituzione**, che intendono partecipare **all'attività organizzata dalla L.N.D.** dovranno presentare al Comitato Regionale Emilia Romagna (Viale Alcide de Gasperi 42 – 40132 Bologna):

- il **MODULO BIANCO** predisposto dalla Segreteria Federale scaricabile dal sito www.figc-dilettanti-er.it (va compilato in triplice copia);

- tutte le copie devono essere debitamente compilate con particolare riferimento agli indirizzi della sede sociale e della corrispondenza (CAP compreso);

- il timbro sociale, apposto sulle tre facciate, deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto.

Tutti i documenti IN ORIGINALE, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro) e sono i seguenti:

DOMANDA AFFILIAZIONE - ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – DISPONIBILITA' DEL CAMPO – ELENCO DEI COMPONENTI LA SOCIETA' -TASSA DI AFFILIAZIONE – PARTITA IVA – E-MAIL SOCIETARIA.

FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NEL MODULO UTILIZZATO, SE SI RICHIEDE ATTIVITA' DILETTANTE O DI PURO SETTORE GIOVANILE AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA

Tipologia (sigla) e denominazione sociale

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica
 A.C.D. = Associazione Calcistica o Calcio Dilettantistica
 S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica
 G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico
 C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico
 F.C.D. = Football Club Dilettantistico
 A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica
 U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica
 U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica
 POL. D. = Polisportiva Dilettantistica

N.B. La “tipologia” della Società va sempre indicata.

- la denominazione non può superare le 25 lettere compresi gli spazi;
- non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;
- agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta - per la società affilianda - **l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione** (cfr.art.17 comma 1 N.O.I.F.);

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti il nulla-osta espresso a livello regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.

Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:

-“SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C.e che hanno determinati requisiti

- “NUOVA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio : denominazione XXXX è incompatibile con “NUOVA XXXX”);

-“RINASCITA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio : denominazione XXXX è incompatibile con “RINASCITA XXXX”);

“ANNO”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio : denominazione XXXX è incompatibile con “2009 XXXX”);

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (e.s. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

Atto costitutivo e Statuto sociale

La Società che richiede l'affiliazione alla FIGC deve presentare l'Atto costituito e lo Statuto sociale:

- a) ATTO COSTITUTIVO redatto in data recente contenente l'elenco nominativo dei componenti l'Organo direttivo (fac simile allegato alla domanda di affiliazione)
- b) STATUTO SOCIALE redatto in data recente (fac simile allegato alla domanda di affiliazione)

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

Tassa di affiliazione

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione, da versarsi a mezzo di assegno circolare non trasferibile, intestato a F.I.G.C. L.N.D. – C.R. Emilia Romagna, dell'importo di:

€. 65,00 per le Società della Lega Nazionale Dilettanti (salvo conferma da parte della Federazione);

€. 20,00 per le Società che svolgono esclusivamente Attività Giovanile e Scolastica (salvo conferma da parte della Federazione)

Dichiarazione di eventuale attività svolta nella stagione precedente nel Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (solo per le Società già affiliate che intendono svolgere attività dilettantistica)

La Società deve rilasciare una dichiarazione secondo il seguente fac-simile:

DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA

La Società
(SIGLA) (DENOMINAZIONE)

di
(COMUNE DI RESIDENZA)

DICHIARA

- Di non essere affiliata al Settore Giovanile e Scolastico come “Società pura”
- Di essere già affiliata al Settore Giovanile e Scolastico come “Società pura” con il seguente numero di matricola: n°

..... e denominazione

Timbro della Società

Firma del Presidente

SI INVITANO LE SOCIETA' A CORREDARE LE PRATICHE SOPRA INDICATE CON:

- **NUMERO DI CELLULARE DEL RESPONSABILE A CUI FARE RIFERIMENTO**
- **NUMERO DI FAX FUNZIONANTE**
- **INDIRIZZO E-MAIL**

N.B. la password di accesso al sito della L.N.D. sarà inviata solo a partire dal 1° luglio 2017 alla e-mail indicata dalla Società al momento del deposito della pratica



**DATE E MODALITA' DI SVINCOLO PER INATTIVITA' ART. 109
E SVINCOLO PER DECADENZA ART. 32 DELLE N.O.I.F.**

**ART. 109 SVINCOLO PER INATTIVITÀ DEL CALCIATORE
da fine campionato al 15 giugno**

Lo svincolo per inattività del calciatore è disciplinato dall'art. 109 delle N.O.I.F..

1. Il calciatore "non professionista" e "giovane dilettante" il quale, tesserato ed a disposizione della società entro il 30 novembre, non abbia preso parte, per motivi a lui non imputabili, ad almeno quattro gare ufficiali nella stagione sportiva, ha diritto allo svincolo per inattività, salvo che questa non dipenda da servizio militare ovvero da servizio obbligatorio equiparato o dalla omessa presentazione da parte del calciatore tesserato della prescritta certificazione di idoneità all'attività sportiva, nonostante almeno due inviti della società.

2. Per ottenere lo svincolo, il calciatore deve chiedere, **ENTRO IL 15 GIUGNO** o, nel caso di Campionato ancora in corso a tale data, entro il quindicesimo giorno successivo alla conclusione dello stesso, **con lettera raccomandata diretta alla Società e rimessa in copia anche al Comitato Regionale competente, di essere incluso in "lista di svincolo". La ricevuta della raccomandata diretta alla società deve essere allegata alla copia della lettera indirizzata al Comitato Regionale.**

3. La società può proporre opposizione, **entro otto giorni dal ricevimento della richiesta**, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comitato Regionale e per conoscenza al calciatore. L'opposizione va preannunciata al Comitato Regionale competente con telegramma da spedirsi nello stesso termine dinanzi indicato.

4. Nel caso in cui la Società deduca due inviti per la presentazione della certificazione d'idoneità all'attività sportiva non rispettati dal calciatore, ha l'obbligo di dimostrare di avergli contestato le inadempienze mediante lettera raccomandata spedita entro otto giorni dalle date fissate per la presentazione di tale certificazione. Le contestazioni costituiscono prova del mancato rispetto dei relativi inviti, da parte del calciatore, se questi, a sua volta, non le abbia motivatamente respinte, sempre a mezzo raccomandata, entro cinque giorni dalla ricezione delle stesse. Nel caso la Società deduca convocazioni a gare non rispettate dal calciatore, ha l'obbligo di dimostrare di avergli contestato le inadempienze mediante lettera raccomandata spedita entro otto giorni dalle stesse. Le contestazioni costituiscono prova del mancato rispetto delle convocazioni, se il calciatore, a sua volta, non le abbia motivatamente respinte, sempre a mezzo raccomandata, entro cinque giorni dalle relative ricezioni.

5. L'opposizione non effettuata da parte della Società nei modi e nei termini come sopra prescritti è considerata adesione alla richiesta del calciatore ed il Comitato competente provvede allo svincolo d'autorità dello stesso.

6. Nel caso di opposizione della società, il Comitato Regionale, valutati i motivi addotti, accoglie o respinge la richiesta di svincolo dandone comunicazione alle parti, le quali entro trenta giorni dalla data della spedizione di essa, possono reclamare alla Commissione Tesseramenti. Il Comitato Regionale, in casi particolare può investire direttamente della richiesta di svincolo e della opposizione alla Commissione Tesseramenti.

7. La pendenza del reclamo non sospende l'efficacia della decisione del Comitato.

ART. 32 SVINCOLO PER DECADENZA DEL TESSERAMENTO dal 15 giugno al 15 luglio

N.B. LE RICHIESTE PERVENUTE PRIMA DEL 15 GIUGNO SARANNO RITENUTE NULLE (EVENTUALI RICHIESTE GIÀ INVIATE DOVRANNO ESSERE RIPRESENTATE A PARTIRE DAL 15 GIUGNO)

Lo svincolo per decadenza del tesseramento è disciplinato dall'art. 32-bis delle N.O.I.F..

1. Svincolo del calciatore nel periodo transitorio.

...omissis...

2. Svincolo del calciatore a regime.

A partire dal 15 giugno 2017 tutti i calciatori che entro il termine di stagione sportiva (30 giugno) avranno anagraficamente compiuto il 25° anno di età, potranno chiedere ai Comitati Regionali ed alle Divisioni di competenza lo svincolo per decadenza del tesseramento.

3. Lo svincolo ed i successivi tesseramenti.

Tutti i calciatori che hanno chiesto e ottenuto lo svincolo per decadenza del tesseramento sono automaticamente svincolati d'ufficio al 30 giugno della stagione sportiva successiva.

Per tale motivo, a specifica delle disposizioni di cui all'art. 32 bis, delle NOIF è opportuno chiarire che, il calciatore che ottiene lo svincolo per decadenza del tesseramento, per svolgere attività federale deve assumere con la propria o con altra Società un vincolo della durata di una sola stagione sportiva, al termine della quale il tesseramento decade automaticamente. Tale procedura dovrà, ovviamente, essere ripetuta per ogni stagione sportiva nella quale il calciatore intenda partecipare all'attività federale.

4. Modalità di richiesta di svincolo.

Le richieste di svincolo devono essere inviate personalmente dal calciatore, a pena di decadenza, nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 15 luglio di ciascun anno (fa fede il timbro postale). Le richieste devono comunque pervenire al Comitato o alla Divisione di competenza entro il 30 luglio.

Le richieste devono essere sottoscritte dal calciatore, redatte in duplice copia, ed inviate contestualmente, per mezzo di lettera raccomandata o di telegramma ai seguenti destinatari:

- a) al Comitato Regionale o Divisione competente;
- b) alla Società sportiva di appartenenza.

5. A chi inviare la richiesta.

La Divisione o Comitato competente sono quelli a cui appartiene la Società per la quale il calciatore è tesserato in virtù al Campionato a cui partecipa la Società stessa.

6. Impugnazione del provvedimento di concessione o di diniego dello svincolo.

Avverso i provvedimenti di concessione o di diniego dello svincolo, che sono pubblicati sui Comunicati Ufficiali delle Divisioni o dei Comitati competenti, il calciatore o la Società interessati possono proporre reclamo, entro il termine di decadenza di 7 giorni dalla pubblicazione, innanzi alla FIGC – COMMISSIONE TESSERAMENTI di ROMA



RIUNIONE DELLE SOCIETA' DI CALCIO A 5

Si comunica che in data 08.06.2017 alle ORE 20.30 presso la sede del Comitato regionale Emilia Romagna – Via A. De Gasperi N. 42 – BOLOGNA (uscita tangenziale n. 2 – uscita autostrada Borgo Panigale) si terrà la riunione delle società di **Calcio a Cinque con il seguente O.D.G.**

- Campionato serie C1 2017/18
- Campionato serie C2 2017/18
- Modifica Campionati giovanili (Juniores – Allievi – Giovanissimi)
- Obbligo impiego calciatori
- Varie ed eventuali.

Nel corso della riunione saranno premiate le seguenti società :

Serie C1: Sant'Agata Futsal - Calcio a C. Rimini
 Serie C2: **Baraccaluga** – Santa Sofia – Sporting
 Allievi: New Team Ferrara

Vista l'importanza dei temi da trattare si richiede la partecipazione di tutte le Società.

4. COMUNICAZIONI DEL S.G.S.

4.2. Comunicazioni del C.R.E.R.-S.G.S. di Bologna

I° FUN FOOTBALL REGIONALE
11 GIUGNO 2017 MAPEI STADIUM
REGGIO EMILIA
Note organizzative

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, con la collaborazione del Sassuolo Calcio in occasione della finale del **Campionato Primavera TIM "Trofeo Giacinto Facchetti** in calendario per nella giornata di **domenica 11 Giugno 2017 alle ore 18,00** (con diretta televisiva)

**organizza dalle ore 14,30, sullo stesso terreno del Mapei Stadium,
il I° Fun Football regionale per l'Emilia Romagna**

Società partecipante:

- Torre del Moro
- Anzolavino
- Basca
- Inter club
- **Borgonovese**
- Forlì
- Medicina
- Corticella
- Sporting Chiozza
- Novellara
- Santos
- Sassuolo
- Boiardo
- Castenaso
- Reggiana
- Osteria Grande

Programma dell'attività

- Dalle ore **13,50** possibilità di entrata allo stadio **dall'ingresso nei distinti Sud**
- Dalle ore **14,30** inizio attività sul campo **per le prime 12 società.**
- **Le società Torre del Moro, Borgonovese, Forlì, Medicina** inizieranno attività sul campo alle ore 15,30

Schema di attività

	META' CAMPO "A"; SUD	META' CAMPO "B"; NORD	TEMPI
ORE 14:30 - 15:30	SPORTING CHIOZZA	ANZOLAVINO	9 MINUTI A STAZIONE = TOT. 54'
	SASSUOLO	INTER CLUB	
	BASCA	REGGIANA	
	SANTOS	OSTERIA GRANDE	
	NOVELLARA	CORTICELLA	
	CASTENASO	BOIARDO	
ORE 15:30 - 16:15	FORLI	VUOTO	9 MINUTI A STAZIONE= TOT. 36'
	MEDICINA		
	TORRE DEL MORO		
	BORGONOVESE		

- Ore **16,30** **Premiazione per tutti i partecipanti** e consegna della **“sacchetto merenda”** e foto di gruppo.
- Dalle ore **17,00** avvicinamento alla Finale con inizio riscaldamento.
- Ore **18,00** Inizio finale Primavera del **Campionato Primavera TIM "Trofeo Giacinto Facchetti.**

Note importanti

- I bambini dovranno essere in tenuta di allenamento o di gara con scarpe da ginnastica **(obbligatorie)**. Non potranno accedere agli spogliatoi per un eventuali cambio.
- Ogni società dovrà indicare un nominativo (dello staff) che collaborerà per lo svolgimento dell'attività. Tale nominativo dovrà essere comunicato a base.emiliaromagnasgs@figc.it (indicando anche la propria taglia)

Ingresso allo stadio per altri tesserati e genitori

- si conferma che tutti i tesserati minorenni delle società partecipanti entreranno **gratuitamente** allo stadio. Sarà necessario comunicare il **numero dei partecipanti esatti** (esclusi i bambini inseriti nell'attività del Fun football) entro **venerdì 9 giugno alle ore 12,00** alla mail base.emiliaromagnasgs@figc.it
- per i **genitori** il costo del biglietto sarà di **€ 5,00**. Sarà necessario da comunicare il **numero dei partecipanti esatti** entro **venerdì 9 giugno alle ore 12,00** alla mail base.emiliaromagnasgs@figc.it
- Tutti i biglietti gratuiti e a pagamento si ritireranno all'ingresso dei Distinti SUD

Per informazioni è possibile contattare:

- **Responsabile Regionale Attività di Base**

Prof. Nicola Simonelli Tel. 393 9519607 base.emiliaromagnasgs@figc.it

IL RESPONSABILE A.D.B.
(N. SIMONELLI)

COORDINATORE F.I.G.C. -S.G.S. E.R.
(M. RIZZELLO)

5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

5.1. Comunicazioni della Presidenza

(nessuna comunicazione)

5.2. Comunicazioni della Segreteria

(nessuna comunicazione)

Publicato in Piacenza ed affisso all'albo della D.P. il 07/06/2017.

Il Delegato
LUIGI PELO'