



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO  
DELEGAZIONE PROVINCIALE

**PIACENZA**

Via Martiri della Resistenza, 4/b – 29122 Piacenza  
Tel. 0523.756.419 Fax 0523.756.445

web: [www.figcpiacenza.it](http://www.figcpiacenza.it) ~ e-mail: [info@figcpiacenza.it](mailto:info@figcpiacenza.it) -  
[presidenza@figcpiacenza.it](mailto:presidenza@figcpiacenza.it) - [segreteria@figcpiacenza.it](mailto:segreteria@figcpiacenza.it)



**Stagione Sportiva 2017/2018**

**Comunicato Ufficiale N° 3 del 19/07/2017**

### **RIUNIONE SOCIETA'**

Al fine di illustrare e discutere i criteri organizzativi per la stagione 2017/2018 dei Campionati e le nuove disposizioni riguardanti il Settore Giovanile e Scolastico viene convocata

**VENERDI' 28 LUGLIO 2017 ALLE ORE 20.30**

**presso la Sala CONI via Calciati,14 – Piacenza**

una riunione delle **società piacentine** di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> categoria e **S.G.S.** con la presenza  
del Vice Presidente Regionale **CELSO MENOZZI** Responsabile Attività Agonistica S.G.S.

e del Consigliere Regionale **Avv. MARIO MONTERMINI BOLLA**

## **1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**

(nessuna comunicazione)

## **2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**

Si allega al presente CU quanto sotto riportato:

Comunicato Ufficiale n° 23 LND  
Oneri Finanziari

## **3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

### **3.1. Comunicazioni del Consiglio Direttivo**

(nessuna comunicazione)

## 3.2. Comunicazioni della Segreteria

### GRADUATORIA PER RIPESCAGGI JUNIORES Stagione Sportiva 2017/2018

GRADUATORIA PER RIPESCAGGI				
pos.	Società	classifica	Punti/partita	Differenza reti/partita
<b>PERDENTI FINALI PROVINCIALI</b>				
2	ROYALE FIORE	PC - 1A	45/20=2,25	66-26=40/20=2
<b>SECONDE GIRONI PROVINCIALI</b>				
14	ROTOFRENO	PC - 2A	44/20=2,2	60-23=37/20=1,85
19	PODENZANO	PC - 2B	37/19=1,947	54-28=26/19=1,368

## AFFILIAZIONI

### CALCIO A 11 MASCHILE

MATR. 947322

A.S.D. ATLETICO SAN NICOLO

SEDE ROTTOFRENO – PC



## COMUNICAZIONI IMPORTANTI AMMINISTRATIVE DEMATERIALIZZAZIONE

- **SI RICORDA CHE SE NON VIENE INDICATA LA MATRICOLA DELLA SOCIETA' NELLA CAUSALE DEL BONIFICO NON SARA' PRESA IN CONSIDERAZIONE LA RICARICA**
- Si ricorda che, per concludere qualsiasi tipo di pratica (tesseramento/iscrizione o altro) è **OBBLIGATORIO** fare un bonifico a: **BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3 Intestato a FIGC – LND – CRER Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493** specificando nella causale del bonifico, **MATRICOLA, e NOME SOCIETA'**. Si ricorda che **non basta fare il bonifico** per l'accredito sui portafogli, ma è necessario completarlo con la **"RICHIESTA DI RICARICA"** nel portale società. **Si prega di non richiedere ricariche/trasferimenti da SALDO SOCIETA' a PORTAFOGLIO ISCRIZIONI/TESSERAMENTI in quanto non verranno accettate.**
- Per le nuove affiliazioni, **NON E' PIU' NECESSARIO** telefonare all'ufficio amministrativo in quanto la gratuità dei **DIRITTI DI ISCRIZIONE** sarà calcolata in automatico.

Si riportano di seguito le procedure amministrative:

### RICARICA PORTAFOGLIO ISCRIZIONI/TESSERAMENTO

La società dopo aver convalidato il documento on-line dell'iscrizione al Campionato/Tesseramento **E DOPO AVER FATTO IL BONIFICO** dovrà eseguire questa procedura:

> Home Page

- > “Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale”
- > “Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio”
- > Scegliere tramite “Tipo operazione” la tendina “Ricarica”, apparirà “Portafoglio Destinazione” quindi scegliere con la tendina “Portafoglio Iscrizioni” (scegliere “Portafoglio Tesser. e altro” nel caso di pagamento pratiche di tesseramento)
- > Indicare la cifra del bonifico bancario già effettuato e specificare nella causale del bonifico **matricola e nome società**.
- > Riportare CRO, ABI e CAB ed eventualmente allegare la contabile del bonifico (non obbligatorio) **NEL CASO IN CUI NON FUNZIONI QUESTA PARTE DELLA PROCEDURA, INSERIRE GLI ABI E IL CAB DEL COMITATO (05387 02403) E NEL CRO INSERIRE O IL N. IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO O “000000”**
- > “Salva Definitivo”
- > L'Ufficio Amministrativo del CRER provvederà ad autorizzare la ricarica solo dopo l'avvenuto accredito sul Conto Corrente del Comitato.
- > La società potrà visualizzare la conferma della ricarica nel menu “Portafoglio Pag. Attività Regionale e Provinciale” – “Elenco richieste di Ricarica Portafoglio” visualizzando un pallino verde dopo l'importo. Cliccando sopra la riga della ricarica avvenuta si potrà procedere alla stampa della stessa.

## **PROCEDURA PER CONFERMARE IL PAGAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI (a ricarica ricevuta )**

- > Area Società con proprie credenziali [www.iscrizioni.lnd.it](http://www.iscrizioni.lnd.it)
- > Home page
- > “Iscrizioni Regionali e Provinciali”
- > “Gestione Pagamenti Iscrizioni”
- > “Pagamento Documenti Iscrizione da Portafoglio”
- > Selezionare il documento che si desidera pagare. Se si vogliono saldare tutti i documenti, selezionare tutto (salvo disponibilità ricarica portafoglio).
- > Premere “Paga selezionati”
- > Indicare l'importo da saldare nella casella “Paga importo”
- > Procedere alla “Conferma Pagamento”
- > In automatico si genererà la ricevuta del pagamento effettuato dell'iscrizione e si potrà visualizzarla, salvarla e stamparla nella sezione “Iscrizione Regionali E Provinciali”- “Gestione Pagamenti Iscrizioni” - “Elenco Ricevute Pagamento Emesse”

**N.B.** si ricorda che :

- > **NON SARA' POSSIBILE** procedere all'iscrizione al Campionato di competenza se **NON** verrà saldato l'**IMPORTO MINIMO**.
- > Tutti i debiti e i crediti sono contabilizzati in automatico (i crediti sono segnalati con un segno **meno** [ - ] davanti all'importo e saranno utilizzati fino ad esaurimento per coprire le iscrizioni).
- > E' possibile trasferire denaro da un Portafoglio all'altro (Tesseramento e Iscrizioni) in autonomia, **senza bisogno di autorizzazioni** e seguendo la stessa procedura della Ricarica.

## ACCORGIMENTI DEMATERIALIZAZIONE

- Le iscrizioni ai campionati, per essere valide, devono essere rese **DEFINITIVE – STAMPATE – FIRMATE – SCANSIONATE FOGLIO PER FOGLIO - CARICATE ON LINE** nella sezione “Firma Elettronica” – “Documenti da firmare” – “Iscrizioni Regionali e Provinciali”.
- Spuntare il “**LEGALE RAPPRESENTANTE**” nella scheda del Presidente è fondamentale per procedere all’iscrizione ai campionati. Nel caso in cui una società non lo avesse fatto, deve telefonare in Comitato per sistemarlo.
- Nel caso in cui non ci sia la nuvoletta blu per caricare il file nell’ “**AUTOCERTIFICAZIONE NOIF**” (sezione iscrizioni) vuol dire che non è stato spuntato nella scheda del Presidente “Autocertificazione”. Se il documento è stato reso definitivo, l’unico modo per caricarlo è aggiungere un allegato dalla pagina “Riepilogo Costi” – “Gestione allegati”.
- Nel caso in cui accidentalmente venga cancellata una riga di caricamento (qualsiasi documentazione), è possibile recuperarla tramite la **RISTAMPA** del documento stesso.
- **PER LA FIRMA ELETTRONICA VERA E PROPRIA SI PREGA DI TELEFONARE DAL NUMERO CHE E’ STATO SEGNATO DURANTE LA RICHIESTA INIZIALE, ALTRIMENTI NON FUNZIONA!**
- **SI PREGA DI CONTROLLARE COSTANTEMENTE TUTTE LE PRATICHE FIRMATE ELETTRONICAMENTE, PERCHE’ IN CASO DI ERRORE NON REGOLARIZZATO, LA PRATICA NON VERRA’ EVASA (CON RELATIVE CONSEGUENZE DEL CASO)**

### 4. COMUNICAZIONI DEL S.G.S.

#### 4.1. Comunicazioni del S.G.S. di Roma

(nessuna comunicazione)

#### 4.2. Comunicazioni del C.R.E.R.-S.G.S. di Bologna

Comunicato Ufficiale n. 2 SGS del 14.07.17

“Scuole Calcio Stagione Sportiva 2017/2018 e allegati ”

### 5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

#### 5.1. Comunicazioni della Presidenza

(nessuna comunicazione)

#### 5.2. Comunicazioni della Segreteria

**GLI UFFICI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA  
RIMARRANNO CHIUSI PER FERIE  
DA SABATO 5 AGOSTO A SABATO 19 AGOSTO 2017.**

**Gli uffici riprenderanno la normale attività Lunedì 21 agosto 2017.**

## Stagione Sportiva 2017/2018

L'**iscrizione ai Campionati Allievi e Giovanissimi** deve avvenire secondo le modalità indicate nei singoli Regolamenti e **nei seguenti termini:**

<b>da GIOVEDI' 06 luglio 2017 a VENERDI' 28 luglio 2017 alle ore 17.00</b>	iscrizione tramite il sistema informatico on-line.
<b>VENERDI' 18 agosto 2017 alle ore 17.00</b>	Regolarizzazione della documentazione irregolare e/o incompleta, come da eventuale comunicazione.

L'**iscrizione ai Tornei di fascia B** deve avvenire secondo le modalità indicate nei singoli Regolamenti e **nei seguenti termini:**

<b>da GIOVEDI' 06 luglio 2017 a VENERDI' 28 luglio 2017 alle ore 17.00</b>	iscrizione tramite il sistema informatico on-line.
<b>VENERDI' 18 agosto 2017 alle ore 17.00</b>	Regolarizzazione della documentazione irregolare e/o incompleta, come da eventuale comunicazione.

L'**iscrizione ai Campionati Esordienti e Pulcini** deve avvenire **nei seguenti termini:**

<b>da GIOVEDI' 06 luglio 2017 a VENERDI' 25 agosto 2017 alle ore 17.00</b>	iscrizione tramite il sistema informatico on-line.
<b>GIOVEDI' 31 agosto 2017 alle ore 17.00</b>	Regolarizzazione della documentazione irregolare e/o incompleta, come da eventuale comunicazione.



**ALLEGATI:**

- LND - Comunicato Ufficiale n. 23
- FIGC-SGS - CU n. 2 Stagione Sportiva 2017-2018
- FIGC-SGS - Allegato 1 - Modello presentazione Società
- FIGC-SGS - Allegato 2 - Riepilogo Requisiti per Scuole Calcio
- FIGC-SGS - Allegato 3 - Dichiarazione Società riconoscimento Scuola Calcio Elite
- FIGC-SGS - Allegato 4 - Modello programma formazione SGS e Scuole Calcio
- FIGC-SGS - Allegato 5 - Convenzione istituti scolastici e Società Sportive
- FIGC-SGS - Allegato 6 - Progetto Psicologia dello Sport nella Scuola Calcio
- FIGC-SGS - Allegato 7 - Piano dei Servizi offerti dalla Società
- FIGC-SGS - Allegato 8 - Modulo presentazione Società Linee Guida
- FIGC-SGS - Allegato 9 - Esempi Obiettivi Tecnici ed educativi



**Publicato in Piacenza ed affisso all'albo della D.P. il 19/07/2017.**

*Il Segretario*

GIANCARLO UNDILLI

*Il Delegato*

LUIGI PELO'